

SECTIE OPLEIDING / BEGELEIDING / ONTWIKKELING

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 1: Algemeen**Artikel 1. Begripsbepaling Leden**

1. OBO-Leden¹ zijn onderwijsinstututen en onderwijsinstellingen.
2. De leden worden vertegenwoordigd in de OBO sectie door gediplomeerde NMV opleiders, verbonden aan Hogescholen, gediplomeerde NMV begeleiders verbonden aan onderwijs begeleidingsdiensten en gediplomeerde NMV ontwikkelaars die allen lid zijn van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).
3. De sectie OBO behartigt de belangen van de OBO-leden.
4. Waar in dit reglement gesproken wordt van leden, wordt bedoeld de OBO-leden.
5. Stemgerechtigd zijn de OBO-leden: elk OBO-lid heeft recht op het uitbrengen van één stem.

Artikel 2. Wijzigingen huishoudelijk reglement

1. Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen bij de OBOvergadering aanhangig worden gemaakt door de sectie OBO of door een stemgerechtigd lid. Zij dienen daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur van de sectie OBO.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden doorgevoerd bij meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde, aanwezige leden.
3. Eventuele wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden aan alle leden toegezonden.

¹ OBO leden zijn lid van de NMV en betalen contributie aan de OBO sectie
OBO: Ontwikkelaars, Begeleiders en opleiders

Hoofdstuk 2: Bestuur van de sectie OBO

Artikel 3. Samenstelling bestuur Sectie OBO

Het bestuur van de sectie OBO bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden.

Het bestuur van de OBO is verantwoordelijk voor de onderlinge taakverdeling en wijst ten minste uit haar midden aan: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 4. Werkwijze sectiebestuur

1. Het bestuur van de sectie OBO is gemandateerd namens de leden
 - a. verenigingsstandpunten uit te dragen
 - b. zelfstandig overleg te voeren met relevante partijen bij overheden, overlegorganen, belangengroeperingen, etc.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn daarnaast gemandateerd tot het aangaan van (financiële) verplichtingen namens de sectie OBO die nodig zijn om de taken die voortvloeien uit de wet te kunnen uitvoeren.
3. De sectie OBO kan werkgroepen en commissies instellen.
4. Bij het instellen van commissies wordt in ieder geval tevoren het volgende bepaald:
 - o Doel/opdracht
 - o Beschikbare Middelen
 - o Samenstelling
 - o Termijn waarop de commissie advies uitbrengt dan wel haar werkzaamheden beëindigt

Artikel 5. Het royeren van leden

1. De sectie OBO is bevoegd een voorstel tot royement van een lid in te dienen bij het bestuur van de NMV in de volgende gevallen:
 - a) Wanneer een lid gedurende een jaar niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen;
 - b) Wanneer een lid zich aan handelingen heeft schuldig gemaakt, die de doelstelling en/of belangen van de Nederlandse Montessori Vereniging schaden, tengevolge waarvan zijn lidmaatschap onaanvaardbaar is geworden voor de vereniging.
2. Een voorstel tot royement mag niet worden ingediend, nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld de ingebrachte bezwaren te weerleggen.
3. De sectie OBO moet, indien het tot de conclusie is gekomen dat er dringende redenen zijn voor een royementsvoorstel, binnen een maand daarna een bestuursvergadering NMV uitschrijven ter behandeling van het voorstel.
4. Een voorstel tot royement kan door het NMV bestuur slechts worden aangenomen met tweederde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 6. Procedure bestuursvacatures

1. Bij bestuursvacature(s) zal hiervan acht weken voor de reguliere OBO vergadering mededeling worden gedaan aan de leden.
2. Voor bestuursvacature(s) zal een profiel openbaar gemaakt worden.
3. De sectie OBO zal bij die mededeling de leden vragen zich kandidaat te stellen dan wel kandidaten voor te dragen. De voordrachten dienen te zijn voorzien van persoonlijke gegevens, achtergrond en bestuurlijke belangstellingsgebieden. De termijn van kandidaatstelling bedraagt vier weken.
4. Vier weken voor de OBO vergadering zal de sectie OBO de leden informeren over de aangemelde kandidaten eventueel voorzien van kandidaten die door de sectie OBO worden voorgedragen. Uitsluitend over deze kandidaten kan ter vergadering worden gestemd.
5. De sectie OBO kan in bijzondere gevallen afwijken van de hierboven genoemde termijnen.

Artikel 7. Verkiezingen

1. Ook in het geval bij de verkiezing van leden van de sectie OBO een gelijk aantal kandidaten is gesteld als er vacatures zijn, vindt een stemming plaats.
2. Ingeval er meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures zijn, wordt een stemming gehouden en worden diegenen geacht te zijn gekozen, op wie het grootste aantal geldige stemmen is uitgebracht.

3. Indien op twee of meer kandidaten eenzelfde aantal stemmen is uitgebracht, vindt ten aanzien van hen herstemming plaats. Indien ook daarna het aantal stemmen op hen uitgebracht gelijk blijkt te zijn, beslist het lot.
4. Wettelijke vertegenwoordigers die tot dezelfde instelling behoren, mogen niet samen in het bestuur van de sectie OBO zitting nemen.
5. Ingeval een in de sectie OBO gekozen lid zijn verkiezing niet heeft bijgewoond, geeft de sectie OBO hem terstond schriftelijk kennis van zijn verkiezing, met het verzoek ten spoedigste mede te delen of hij zijn benoeming al dan niet aanvaardt.

Artikel 8. Zittingsduur

1. De bestuursleden van de sectie OBO worden gekozen voor een periode van drie jaren.
2. De aftredende bestuursleden van de sectie OBO zijn slechts één maal herkiesbaar.
3. De periodieke verkiezing van bestuursleden vindt plaats in de ALV van de NMV.
4. Bij tussentijds onstane bestuursvacature(s) kan het bestuur van de sectie OBO besluiten om tussentijds in de vacature(s) te voorzien. Het bestuur van de sectie OBO kan dan besluiten om in bijzondere gevallen een extra OBO vergadering bijeen te roepen om in de vacature(s) te voorzien.
5. Een lid dat tussentijds wenst af te treden geeft daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur van de sectie OBO.
6. Het tussentijds gekozen bestuurslid treedt aan op de tijd, bepaald door het aftreden van degene in wiens plaats hij is gekozen.
7. Indien het bestuur van de sectie OBO in zijn geheel aftreedt, moet het aanblijven totdat er een nieuw bestuur is gekozen en de gekozenen hun functie hebben aanvaard.

Artikel 9. Verantwoording

1. Het bestuur van de sectie OBO is verantwoording schuldig aan het bestuur van de NMV. Ieder bestuurslid is aan die vergadering verantwoording schuldig voor de handelingen die samenhangen met zijn taakvervulling.
2. Tot het nemen van geldige besluiten op de OBO vergaderingen is de instemming vereist van de meerderheid (stemming meerderheid is 50% + 1) der OBO leden, te weten de instituten en de instellingen.

Artikel 10. Begroting en verantwoording

1. Op basis van ervaringscijfers uit voorliggende perioden en de toekomstverwachtingen zorgt de penningmeester jaarlijks voor een begroting voor het komende kalenderjaar met toelichting op de

afzonderlijke uitgaven en inkomsten (taakstellend budget van de NMV en bijdragen van de leden) voorzover die duidelijk afwijken van voorgaande jaren.

2. Voor zover de kosten duidelijk lager begroot zijn dan de verwachte bijdragen zal toegelicht worden welke bestemming dit overschot heeft.

3. In geval van een tekort zal worden aangegeven uit welke fondsen of middelen dit zal worden gedekt in het begrotingsjaar.

4. Na verkregen instemming van het bestuur van de sectie OBO wordt deze vastgestelde begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de sectie OBO en ter verantwoording aan de ALV van de NMV voor aanvang van het begrotingsjaar waar de begroting op ziet.

5. De sectie OBO zal tijdens het begrotingsjaar de penningmeester van de sectie OBO informeren over het verloop van de kosten en inkomsten in vergelijking met de goedgekeurde begroting.

6. De sectie OBO zal jaarlijks een jaarverslag opstellen binnen vijf maanden na afloop van het kalenderjaar.

7. De twee bestuursleden die afgevaardigd zijn naar de NMV ontvangen een maandelijks vergoeding voor hun werkzaamheden.

Hoofdstuk 3: Vergadering sectie OBO**Artikel 11. Algemeen**

1. De sectie OBO vergadering is de vergadering van de wettelijke vertegenwoordigers van de instellingleden als bedoeld in artikel 1.
2. De voorzitter van de sectie OBO maakt de agenda. De secretaris stuurt met de agenda de benodigde stukken mee.
3. De sectie OBO kan anderen dan de leden uitnodigen voor het bijwonen van de vergadering.
4. Leden kunnen in overleg met de sectie OBO anderen dan de leden uitnodigen voor het bijwonen van een vergadering.
5. Van de vergaderingen wordt schriftelijk verslag gedaan dat in concept wordt toegezonden aan de leden en dat wordt vastgesteld in de (volgende) vergadering.
6. De vastgestelde verslagen worden verzonden aan het bestuur van de NMV en alle overige secties verbonden aan de NMV en aan het Montessori Kennis Centrum (MKC).
7. De vergadering kan de sectie OBO verzoeken werkgroepen en/of commissies in te stellen.
8. De vergadering stelt vier jaarlijks het beleidsplan op, en alsmede een daarvan afgeleide begroting.
9. De vergadering stelt jaarlijks jaarplan vast alsmede een daarvan afgeleide jaarbegroting.
10. De data worden per kalenderjaar vastgelegd. Er vinden minimaal 4 algemene OBO vergaderingen plaats. Deze vinden plaats voorafgaand aan de Bestuursvergadering van de NMV.
11. Daarnaast vinden er ook naar behoefte OBO bestuursvergaderingen plaats.

Hoofdstuk 4. Slotbepaling

Het huishoudelijk reglement mag niet in tegenspraak zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, alsmede in alle geschillen, die tussen de leden terzake van de verenigingsbepalingen mochten rijzen, beslist de sectie OBO, onder gehoudenheid van verslag aan- en goedkeuring door de ALV.

Besproken in de OBO studiedag van 9 april 2015.

Vastgesteld door de OBO leden in de vergadering gehouden te Utrecht op 19 juni 2015